

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Директор АНО ПОО СПК
«25» декабря 2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.11 «Разработка и
управление программным обеспечением»**

Квалификация выпускника: Программист

МОСКВА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»*.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла (ОП).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекста; – алгоритмов и методов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – оценивать практическую значимость результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основ проектной деятельности

	деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий

В ходе освоения учебной дисциплины планируется также формирование следующих личностных результатов обучающегося:

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 18	Обладание сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве
ЛР 23	Соблюдающий Устав ПГУ и Правила внутреннего распорядка, участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей
ЛР 24	Владеющий коммуникативными знаниями и умениями в общении со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР 25	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых технологий; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего академических часов по учебному плану	48
в том числе в форме практической подготовки	29
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	8
<i>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</i>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Консультации	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
		всего	в форме практической подготовки
Введение		2	1
Введение	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Введение. Право. Правоотношения. Конституция РФ – основной закон государства. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.	2	1
Раздел 1. Право и экономика		6	4
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (теоретическое обучение)		
	1. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательства. Вещные права.	2	1
	2. Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, Виды гражданско-правового договора. Экономические споры	2	1
	Темы практических занятий		
	1. Правовое регулирование профессии программиста	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций	2	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1 Трудовое право	Содержание учебного материала (теоретическое обучение)	12	11
	1. Общие положения трудового права. Понятие трудового договора. порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при	2	1

	устройстве на работу. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Материальная ответственность.		
	2. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.	2	2
	3. Социальное обеспечение граждан. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	2	2
	Темы практических занятий		
	1. Тема «Составление резюме». Ознакомление с составлением резюме. Тема: «Трудовой договор». Заполнение таблицы «Трудовой договор», работа с образцами трудовых договоров, решение практических задач по теме: «Трудовой договор».	2	2
	Тема: «Зарботная плата. Трудовые споры». Решение задач по темам «Зарботная плата», «Трудовые споры»	2	2
	Тема: «Трудовое законодательство». Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения. Заполнение таблицы «Нормативно-правовые акты трудового права».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций	2	
Раздел 3. Информационное право		18	13
Тема 3.1 Правовые режимы информации.	Содержание учебного материала (теоретическое обучение)		
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных.	2	1

	2. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	1
	3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	1
	4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2	2
	Темы практических занятий		
	1. Тема: «Информационное право». Обобщение темы «Информационное право. Правовые режимы информации», заполнение таблицы «Правовые режимы информации». Решение задач по теме «Информационное право. Правовые режимы информации».	2	2
	2. Тема: «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны». Заполнение таблицы «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны». Решение задач по теме: «Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны».	2	2
	3. Тема: «Телекоммуникационное право. Заполнение таблицы «Телекоммуникационное право». Решение задач по теме: «Телекоммуникационное право».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций	2	
Тема 3.2. Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала (теоретическое обучение)		
	1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к	2	1

	компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».		
	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций	2	
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования

Учебная аудитория для проведения занятий лекционных, практических, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки, а также для самостоятельной работы.

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Настенная маркерная доска/экран – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.,
- Парты – 14 шт.,
- Стулья деревянные – 28 шт.,
- Шкаф книжный – 4 шт.,
- Вешалка – 1 шт.
- Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет:
- Ноутбук Acer №3 Acer Aspire 5820TG (Intel Core i5 CPU M450 2,40 GHz 4 Gb)
- Беспроводная мышь Logitech M235
- Проектор Epson BB-X18 H551B
- Телевизор Samsung UE42F5000AK

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080>

4. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218>

5. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com/>
2. Интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
4. Бланки трудовых договоров <http://xn----7sbabe7bifhv0bp7dyd.xn--p1ai/trudovoy-dogovor/294-trudovoy-dogovor-s-rabotnikom.html>

5. Гражданский кодекс РФ <http://www.stgkrf.ru/>
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ http://kodeks.systems.ru/gpk_rf/
7. Законодательство РФ <http://www.consultant.ru>
8. Закон РФ «О защите прав потребителей»
<http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

3.3 Применение образовательных технологий к обучающимся с ограниченными возможностями и инвалидам

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст; – алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – составлять план действия; 	<p>Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он показал, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой;</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он показал полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в рабочей программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показал знание основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.;</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p>

<p>определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – оценивать практическую значимость результатов поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. 	<p>выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
--	---	--

